

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAITTA SALVATORE**
Indirizzo **VIA MOSE' N° 47**
Telefono **095.7722765**
Cell. **347.6188115**
E-mail **saittasalvo@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **BRONTE (CT) 04.10.1965**

Professione e Qualifiche

Ragioniere commercialista iscritto all'ordine di Catania
Revisore contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

+

Principali mansioni e responsabilità

In corso

• Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale ad imprese individuali, società di persone ed in particolare a società di capitali; consulenza finanziaria e gestionale ad imprese aventi forma giuridica di società di capitali; revisione contabile ad imprese (Componente del Collegio sindacale della coop. La Sirena Soc. Coop.); tutto quanto sopra viene svolto in qualità

RAGIONIERE COMMERCIALISTA
REVISORE CONTABILE

• Periodo
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 1990 – Dicembre 2000
Studio FALSONE GIOVANNI, VIA ACICASTELLO N.23 CATANIA

Studio professionale di consulenza aziendale

Tirocinio propedeutico ad abilitazione alla professione di ragioniere commercialista
CONSULENZA SOCIETARIA, CONTABILE E FISCALE; REVISIONE DEI CONTI:
Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti); Redazione della dichiarazione annuale (Unico PF, IRAP, IVA, Studi di settore) di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti); Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di società di capitali; Partecipazione a verifiche periodiche effettuate da collegi sindacali di società di capitali; Redazione del bilancio d'esercizio corredato dalla nota integrativa di società di capitali; Partecipazione ad assemblee dei soci per approvazione del bilancio e redazione verbali d'assemblea; Predisposizione pratiche per trasmissione bilanci di società di capitali alla C.C.I.A.A. ed invio telematico; Partecipazione alla stesura di relazioni di accompagnamento ai bilanci di esercizio di società di capitali predisposte da collegi sindacali; Redazione di dichiarazioni Modello 770 semplificato (lavoro autonomo e dipendente; Redazione del Documento programmatico sulla sicurezza previsto dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in

materia di protezione dei dati personali", recante disposizioni inerenti all'adozione delle misure minime della sicurezza nel trattamento dei dati personali per professionisti e società; Assistenza nella redazione di perizie per la valutazione di partecipazioni in società di capitali attraverso il metodo misto (patrimoniale – economico) ed il metodo puro; Redazione ricorsi Commissione Tributaria (avverso avvisi di accertamento; avvisi di attribuzione categoria, classe e consistenza; avverso provvedimenti di silenzio - rifiuto); Ricostruzione crediti d'imposta spettanti e predisposizione istanza in autotutela per annullamento cartella di pagamento per società di capitali; Ricostruzione c/c con esclusione interessi anatocistici; Partecipazione ad operazioni di riduzione del capitale, per perdite e per esuberanza, di società di capitale; Partecipazione ad operazioni di liquidazione di società di capitale; Adempimenti per la comunicazione di inizio attività al R.I.; Collaborazione a vendita immobiliare delegata a professionista ex art. 591 bis c.p.c.; registrazione decreto di trasferimento; trascrizione decreto di trasferimento; predisposizione progetto di riparto; predisposizione avviso di vendita; notifiche; pubblicazione documenti informativi sul sito internet; acquisizione offerte; svolgimento gara; Studio disciplina antiriciclaggio.

• Periodo
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2014- dicembre 2015
Comune di Cesarò, Piazza San Calogero Cesarò
Amministrazione pubblica
Consulente esterno
Tenuta della contabilità IVA per i servizi commerciali per l'Ente e relativi adempimenti obbligatori per legge per gli anni 2014 e 2015.

ISCRIZIONI E TITOLI

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Dal 09 aprile 1993
Iscrizione nella sezione A dell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Catania al n. 837
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CATANIA

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione
O formazione

Dal 26 gennaio 2005
Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili, al numero 135809
ISTITUTO DEI REVISORI CONTABILI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Anni scolastici 1978/1979 – 1983/1984
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "BENEDETTO RADICE" BRONTE

Ragioneria, Tecnica commerciale e professionale, Italiano, Inglese, Francese, Merceologia, Calcolo computistico, Matematica, Dattilografia, Stenografia, Storia, Geografia, Chimica, Biologia, Scienze naturali, Fisica, Informatica

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA TECNICA

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata in famiglia, tra gli amici, all'università e nell'ambito lavorativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'ambiente di lavoro ed attraverso lo sport praticato durante l'età adolescenziale; adattamento agli ambienti multiculturali ed ottimo spirito di gruppo acquisiti attraverso i quotidiani allenamenti, i tornei e gli eventi organizzati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Explorer, Outlook. Buona conoscenza del linguaggio HTML e di programmi di contabilità e fiscali acquisita durante il percorso formativo.

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA TIPO "D - E"

ALLEGATI

COPIA CARTA D'IDENTITA'

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

BRONTE li 03 NOVEMBRE 2014

Firma

